

П Р И К А З

от 05.09.2023

№ 270-о

**О назначении ответственных
за реализацию профессионального
минимума в лицее и распределение обязанностей**

Во исполнение письма Минпросвещения России от 03.04.2023 г. № ДГ-617/05 «Методически рекомендации по реализации профминимума», с целью обеспечения готовности школы с 01.09.2023 г. к введению профессионального минимума для обучающихся 6-11 классов (далее - профминимум)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за реализацию мероприятий профминимума Антонову Е.Е., заместителя директора по воспитательной работе.
2. Назначить ответственных специалистов по организации профориентационной работы в лицее из числа педагогических работников и классных руководителей: Славникову В.В., Сосновскую Н.П., Нагибину Н.В., Криволапову Я. Е.; Луговскую Е.В.; Плеханову Т. Б.; Соловатова А. И.; Шипулину А. А.. Завьялову М.Е.
3. Антоновой Е.Е., заместителю директора по воспитательной работе:
 - 3.1. Организовать работу по профминимуму на базовом уровне в МАОУ лицее №8 имени Н.Н. Рукавишникова г.Томска с **05.09.2023 г.**
 - 3.2. Пройти инструктаж по организации и проведению профориентационной работы в образовательной организации (не менее 6 академических часов) до **15.09.2023г.**
 - 3.3. Разработать Комплексный план мероприятий по реализации профориентационного минимума в лицее на 2023-2026 года. до **10.09.2023г.**
 - 3.4. Сформировать учебные группы, определив количество участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6-11 классов.
 - 3.5. Разработать план профориентационной работы на текущий 2023-2024 учебный год в соответствии с ~~вб~~ уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч.), с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, входящих в учебные группы до **10.09.2023г.**
 - 3.6. Организовать обучение ответственных специалистов по организации профориентационной работы в лицее до **10.09.2023г.**
 - 3.7. Провести мониторинг готовности к реализации профминимума до **15.09.2023г.**
 - 3.8. Организовать проведение профориентационных занятий по программе внеурочной деятельности «Россия- мои горизонты» (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели - четверг) для обучающихся 6-11 классов.
4. Сибовой Н.Г. заместителю директора по учебной работе сформировать расписание занятий по реализации еженедельных занятий по программе внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»
5. Классным руководителям 6-11 классов:
 - 5.1. Провести информационно-просветительские мероприятия для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросу реализации профминимума до **15.09.2023г.**
 - 5.2. Обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся 6А, 7Б, 8В, 9А, 10Б, 11А классов, задействованных в реализации федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» до **20.09.2023г.**
 - 5.3. Обеспечить участие трех родителей, обучающихся 6-11 классов во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года.
 - 5.4. Запланировать и внести в планы воспитательной работы класса: экскурсии на

- производство; экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВО; конкурсы профориентационной направленности (в т.ч. в рамках РДДМ, Юнармии, реализации проектов «Россия – страна возможностей», чемпионатов «Абилимпикс», «Профессионалы» и др.).
- 5.5. Совместно с родителями запланировать и провести классные часы «Профессии моих родителей».
6. Завьяловой М.Е., педагогу-психологу лица:
- 6.1. Провести онлайн - диагностику 6 -11 классов для изучения профориентационной направленности школьников **до 20.10.2023г.**
- 6.2. Провести групповые консультирования классов по итогам оценки профильной направленности обучающихся.
- 6.3. Провести заседание «Круглого стола» с классными руководителями 6 -11 классов с решением вопросов по дальнейшей траектории развития профессионального становления школьников. **до 01.11.2023г.**
- 6.4. Организовать проведение тематических консультационных онлайн-площадок для педагогов и родителей 1 раз в квартал.
7. Соловатову А.И., советнику директора по воспитанию:
- 7.1. Обеспечить сбор и хранение согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в реализации федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» **до 20.09.2023г.**
- 7.2. Включить в план воспитательной работы лица мероприятия по реализации федерального профориентационного проекта «Билет в будущее» с использованием материалов платформы «Шоу профессий» и цикла онлайн-уроков «ПроеКТОриЯ» **до 10.09.2023г.**
- 7.3. Организовать в течение учебного года профориентационные мероприятия для обучающихся начальной школы в рамках реализации федерального проекта «Орлята России».
8. Шипулиной А. А, старшей вожатой:
- 8.1. Организовать в рамках воспитательной работы лица проведение муниципальных отборочных этапов региональных конкурсов: «Фестиваль профессий»; «Я выбираю...»; «Профессия моей мамы» и иных.
- 8.2. Организовать проведение профориентационных профильных лагерных смен (интенсивов) в каникулярный период (осенние и весенние каникулы).
- 8.3. Организовать работу медиагруппы по освещению мероприятий по реализации профориентационного минимума на официальном сайте и аккаунтах в социальных сетях лица.
9. Криволаповой Я. Е., социальному педагогу:
- 9.1. Составить план проведения профессиональных проб для учащихся 6-11 классов на текущий 2023-2024 учебный год в соответствии с базовым уровнем реализации профминимума в лице **до 20.09.2023 г.**
- 9.2. Организовать проведение профессиональных проб, включая проект «Билет в будущее», сотрудничество с ЦПК, привлечение родительской общественности, социальных партнеров/предприятий, представителей СПО и ВО.
10. Журавлевой А.Ю., опубликовать необходимую документацию по реализации профминимума на официальном сайте лица **до 10.09.2023 г.**
11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор лица



А.О. Чолокоглы