

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ЛИЦЕЯ НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

«Новой школе - новый учитель: всё начинается с нас!»

Содержание методической работы в лицее **формируется на основе:**

- Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
- нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
- Устава лицея,
- локальных актов,
- программы развития лицея,
- годового плана работы лицея,
- психолого-педагогических, методических исследований, повышающих уровень методической службы
- диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
- использования информации о передовом опыте методической службы в школах муниципалитета, региона, федерации.

Тема методической работы: «Управление профессионально-личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в рамках Национального проекта «Образования» Федерального проекта «Учитель будущего».

Миссия методической работы - создание атмосферы заинтересованности в росте педагогического мастерства, приоритета педагогической компетентности, творческих поисков коллектива.

Цель методической работы — непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, освоение инновационных технологий обучения для достижения стабильно положительных результатов и принципиально нового качества образования в условиях реализации проекта «Учитель будущего» национального проекта «Образование».

Задачи:

1. Обеспечение методического сопровождения образовательных стандартов.
2. Непрерывное совершенствование качества образовательной деятельности и её результативности, уровня педагогического мастерства учителей, их эрудиции и компетентности в области определённой науки и методики её преподавания.
3. Совершенствование анализа и критериев оценки деятельности педагогического коллектива.
4. Активное включение педагогов и обучающихся в творческий поиск, внедрение педагогических, в том числе информационных технологий

на уроках.

5. Развитие современного стиля педагогического мышления, формирование готовности к самообразованию.
6. Организация МО учителей-предметников, активизация работы МО по повышению профессионального мастерства педагогов по следующим направлениям: технология подготовки нетрадиционных форм уроков, самоанализ, самоконтроль своей деятельности, активное использование передовых педагогических технологий и их элементов в целях развития познавательного интереса обучающихся, формирование предметных компетенций.
7. Активизация работы учителей по темам самообразования, по распространению передового педагогического опыта, обобщению опыта учителей лицея.
8. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образовательной деятельности, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
9. Совершенствование предпрофильной и профильной подготовок обучающихся.
10. Развитие обучающихся с учётом их возрастных, физиологических, психологических и интеллектуальных особенностей.
11. Реализация преемственности в сфере образовательных подсистем.
12. Создание в лицее здоровьесберегающей среды.

Ожидаемые результаты на конец 2024 - 2025 учебного года:

1. Повышение профессиональной компетенции педагогического коллектива.
2. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
3. Личностный рост каждого обучающегося.
4. Готовность ученика к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.
5. Формирование потребности у обучающихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.

Приоритетные направления работы:

- повышение педагогической, методологической компетенции педагогов;
- стимулирование творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов;
- разработка учебных материалов, методических рекомендаций, соответствующих запросам педагогов.

Формы методической работы:

1. Методический совет.
2. Предметные объединения учителей.
3. Работа учителей по темам самообразования.
4. Открытые уроки.
5. Творческие отчеты.
6. Методические недели.
7. Работа творческих объединений.
8. Предметные недели.

9. Семинары.
10. Фестиваль проектов.
11. Консультации по организации и проведению современного урока.
12. Организация работы с одаренными детьми.
13. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
14. Педагогический мониторинг.
15. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Ведущие аспекты методической работы:

Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей учителей;
- изучение и анализ состояния результатов методической работы, определение направлений её совершенствования;
- создание базы данных о педагогических работниках;
- выявление затруднений дидактического и методического характера в образовательном процессе;
- сбор и обработка информации о результатах учебно-воспитательной работы школы;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Информационная деятельность:

- формирование банка педагогической информации;
- ознакомление педагогического коллектива с новинками методической литературы на бумажных и электронных носителях;
- создание медиатеки современных учебно-методических материалов;
- ознакомление педагогических работников с опытом инновационной деятельности учителей округа и области.

Консультационная деятельность:

- организация консультационной работы для учителей
- предметников по вопросам методической работы;
- организация консультационной работы учителей, участников различных конкурсов профессионального мастерства, конференций;
- популяризация и разъяснение программ развития образования федерального, регионального и муниципального уровня;

Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи учителям в период подготовки к аттестации, в межаттестационные и курсовые периоды;
- прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации и профессиональной подготовки учителей, оказание им информационно-методической помощи в системе непрерывного образования;
- организация работы методических объединений школы;
- организация методического сопровождения профильного обучения в школе;
- методическое сопровождение подготовки учителей школы к проведению ЕГЭ;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, конкурсов и фестивалей профессионального педагогического мастерства;
- участие в организации и проведении конференций исследовательских работ учащихся школы.

Управление методической работой

Методический совет

Цель:

- рассмотрение предложений по наиболее важным проблемам содержания и методики преподавания;
- обеспечение методической поддержки педагогов по повышению качества образования;
- реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Задачи методического совета школы на новый учебный год:

1. Научно-методическое обеспечение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО. Создание необходимых условий для внедрения инноваций в ОП, реализации образовательной программы, программы развития лица. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации ОП, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности, воспитанности.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития лица.
3. Приведение в систему работы учителей-предметников по темам самообразования.
4. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте обобщение и изучения опыта работы коллег. Содействие распространению передового педагогического опыта.
5. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами.
6. Совершенствование системы мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов. Осуществление диагностики методических затруднений педагогов, оказание им своевременной методической поддержки.
7. Осуществление координации действий методических объединений по различным инновационным направлениям
8. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки одаренных учащихся.
9. Развитие и совершенствование системы работы и поддержки обучающихся, имеющих низкую мотивацию к обучению.

Основные направления работы методического совета на 2024-2025 учебный год.

1. Координация деятельности методических объединений;
2. Разработка основных направлений методической работы лица; обеспечение методического сопровождения программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
3. Организация консультирования сотрудников лица по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
4. Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей, внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс;
5. Разработка системы методических мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников лица;
6. Реализация программного и целевого планирования по приоритетным направлениям ОП;
7. Информационно-аналитическая деятельность.

Тематика заседаний методического совета

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственные
I	1. Итоги методической работы за 2023-2024 уч.г. 2. Рассмотрение планов работы методических объединений лицея, плана методической работы на 2023-2024 уч. г. 3. Обсуждение новых документов в сфере образования, изменения в предметных концепциях, национального проекта «Образование», обновленных ФГОС и ФООП 4. Согласование рабочих программ по предметам, адаптированных рабочих программ, программ элективных курсов, факультативов, рабочих программ ВУД. 5. Подготовка к аттестации учителей. 6. Утверждение качественных показателей КАЧЕСТВА ОБУЧЕННОСТИ на 2024-2025 уч. г. 7. Рассмотрение планов работы педагогов – наставников на 2024-2025 уч.г. 8. Рассмотрение плана работы клуба «Молодой педагог» на 2024-2025 уч.г. 9. Рассмотрение демоверсий ВПР на 2024-2025 уч.г. 10. Рассмотрение материалов для входной диагностики по функциональной грамотности учащихся 5-8 классов. 11. Составление перспективного плана повышения квалификации и плана аттестации педагогических кадров. 12. Организация самообразовательной работы педагогических кадров над методическими темами и педагогическими проблемами, приведение в соответствие с педагогической проблемой лицея.	Сентябрь	Бурцева Е.В.
II	1. Организация работы научного общества учащихся «Большая восьмёрка». 2. Организация лицейских предметных недель и декад. 3. Организация ВСОШ на уровне лицея 4. О подготовке к мероприятиям различного уровня в рамках инновационной деятельности. 5. Разработка плана подготовки к педсовету «Преемственность в обучении и воспитании» 6. Подготовка к проведению общелицейского дня МДО, Фестиваля достижений и Фестиваля проектов	Октябрь	Бурцева Е.В. Руководители МО Батракова К.А. Бурцева Е.В. Сибова Н.Г. Хохлова О.Д. Бурцева Е.В.
III	1. Итоги входного мониторинга учащихся 1-4 классов, мониторинга метапредметных умений и функциональной грамотности учащихся 5-8 классов. 2. Анализ проведения общелицейского Дня МДО. 3. Рассмотрение и утверждение материалов промежуточной аттестации для учащихся 2-8-х, 10-х классов.	Ноябрь	Бурцева Е.В. Руководители МО
IV	1. Результативность методической работы за I полугодие. 2. Отчет руководителей методических объединений учителей о проведении Всероссийской олимпиады школьников лицейского и муниципального уровней, ОРМО, БИНБО и др. (отборочного тура)	Декабрь	Бурцева Е.В. Руководители МО
V	1. Изучение поправок, внесённых в перечень УМК, допущенных МО РФ, на 2025-2026 уч.г. 2. Об организации и единых подходах в оценивании ВПР (весна 2025г.)	Февраль	Бурцева Е.В. Руководители МО
VI	1. Отчет о проведении Фестиваля достижений учащихся 5-11 классов, итоги работы научного общества	Апрель	Бурцева Е.В.

	учащихся «Большая восьмёрка». 2. Итоги работы детских организаций, детского самоуправления, спортивного клуба. 3. 3. Об участии педагогов в профессиональных конкурсах за 2024-2025 уч.г.		Вожатый, советник по воспитанию, руководитель клуба Бурцева Е.В.
VII	1. Обсуждение модернизационных процессов: обеспечение качества и доступности образования; эффективных условий управления в рамках реализации национального проекта «Образование» 2. Итоги аттестации учителей. 3. Анализ работы методических объединений за 2024-2025 уч. г. 4. Анализ организации и проведения мониторинговых мероприятий в 2024-2025 уч.г. 5. Анализ работы в рамках инновационной деятельности за 2024-2025 уч.г. (ФИП, МИП, МСП и др.)	Май	Бурцева Е.В. Бурцева Е.В. Руководители МО Батракова К.А. Бурцева Е.В.

Предметные МО

Цель: повышение качества образовательного процесса через формирование профессиональных компетенций педагогов в вопросах нового содержания образования, овладение новыми технологиями обучения и формами работы с одаренными детьми; создание творческой развивающей среды, способствующей формированию у обучающихся мотивации к осознанному выбору собственной образовательной траектории, отвечающей его интересам.

Основными **задачами** деятельности предметных МО являются:

1. Повышение профессиональной и творческой активности педагогов, стимулирование их профессиональной деятельности.
2. Распространение новых эффективных форм методической работы в предметном и творческом объединении педагогов.
3. Отработка технологий (дистанционных) и методик обучения, методов, способов, форм реализации качества образования.
4. Разработка экспериментальных образовательных программ (в том числе авторских), рациональных режимов обучения, новых педагогических теорий и практик, методов и приемов образовательных техник и технологий, а также программ по работе с одаренными детьми.
5. Оказание практической помощи педагогическим работникам в разработке и проведении индивидуальных работ, моделировании уроков, учебно-познавательных ситуаций и др.
6. Расширение базы электронных методических и дидактических разработок учителей.
7. Организация портфолио предметных МО по теме работы.

Результат: инновационные разработки учителей, способствующие развитию профессионального мастерства.

Работа с педагогическими кадрами

Работа с кадрами (в рамках проекта «Учитель будущего»)

Повышение квалификации

В соответствии с п.7 ст. 48 ФЗ «Об образовании» педагог должен систематически повышать свой профессиональный уровень. Руководитель ОО раз в три года отправляет педагога на прохождение курсов повышения квалификации. Педагог может самостоятельно выбрать формат прохождения курсовой подготовки.

Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной

компетентности, осуществление разноуровневой, дифференцированной подготовки учителей через различные формы повышения квалификации.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, которым необходимо пройти курсы повышения квалификации.	Сентябрь	Зам. Директора по НМР
2.	Составление отчета по прохождению курсов.	Май	
3.	Составление перспективного плана повышения квалификации педагогических кадров в связи с введением ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС НОО ОВЗ	Сентябрь	
4.	Учет курсовой подготовки по плану модернизации.	По графику	
5.	Организация и координация деятельности педагогов по реализации индивидуальных программ развития.	В течение года	Руководители МО

Аттестация педагогов

Цель: стимулирование роста квалификации и профессионализма педагогического труда, развитие творческой инициативы.

Задачи:

- определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников;
- оказание методической помощи в подготовке к комплексной экспертной оценке уровня квалификации, педагогического и управленческого профессионализма и продуктивности деятельности работников учреждений образования.

Содержание работы	Сроки	Исполнители	Результат
1. Групповая консультация «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами
2. Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации	В течение года		Преодоление затруднений при написании заявлений
3. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Сентябрь		Список аттестуемых педагогических работников
4. Издание приказов: Об аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Директор	Распределение обязанностей по подготовке и оформлению документов
5. Оформление стенда по аттестации	Сентябрь	Зам. директора по НМР	Подбор материалов к аттестации
6. Консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности»	Октябрь		Преодоление затруднений при написании педагогом самоанализа деятельности

Контрольно-оценочная деятельность учителя

Цель: обобщение опыта работы учителей по использованию на уроках, занятиях внеурочной деятельности современных педагогических технологий, соответствующих требованиям ФГОС.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педагогических технологий; г) организация работы на уроке в соответствии с требованием ФГОС; д) уроки с применением ЦОР; у) уроки по формированию функциональной грамотности	В течение года по графику ВШК	Зам. директора по НМР Зам.директора по УР Руководители МО Зам. директора по ВР
2.	Посещение уроков у молодых педагогов.		
3.	Посещение уроков у новых педагогов с целью ознакомления с методикой работы.		
4.	Посещение уроков у аттестующихся педагогов.		
5.	Посещение занятий элективных курсов.		
6.	Посещение занятий внеурочной деятельности		
7.	Посещение занятий дополнительного образования		

Работа с молодыми, вновь прибывшими специалистами.

Цель: оказание методической помощи учителю при становлении педагогического мастерства

Работа с молодыми специалистами проводится в соответствии с планом методической работы лицея и заключается в следующем:

- проведение тематических консультаций "Конструирование современного урока";
- посещение уроков молодых специалистов и совместный анализ посещенных уроков;
- присутствие молодых специалистов на уроках учителей - наставников;
- разработка рекомендаций для молодых специалистов;
- вовлечение молодых специалистов в деятельность лицейского Клуба «Молодой педагог».

Наставничество призвано обеспечивать методическую поддержку молодых специалистов, вовлекать их в работу по предмету, поощрять участие в профессиональных конкурсах и др.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Исполнители
1.	Издание приказа по лицей о наставничестве. Составление плана работы с молодыми специалистами на учебный год.	Сентябрь	Администрация, Педагоги - наставники
2.	Определение нагрузки молодых специалистов с учетом рационального использования рабочего времени.	Сентябрь	Администрация
3.	Оформление школьной документации. Требования к оформлению рабочей программы.	Сентябрь	Заместитель директора по УР наставники

4.	Диагностирование профессиональных затруднений молодых специалистов.	Октябрь	Администрация, педагог-психолог
5.	Совершенствование педагогического мастерства, профессионального роста молодых учителей: - посещение уроков наставников, творчески работающих учителей лицея; - участие в работе методических объединений, семинаров, педагогических советов, творческих групп.	В течение года	Заместитель директора по УР, педагоги - наставники, руководитель МО.
6.	Консультация «Нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность».	Ноябрь	Заместитель директора по УР
7.	Посещение уроков молодых специалистов учителями-наставниками, руководителями МО, членами администрации, педагогом-психологом с целью оказания методической и практической помощи.	В течение года	Заместитель директора по УР, психолог
8.	Практическое занятие «Общепедагогический анализ проведенного урока».	Апрель	Заместитель директора по УР, педагоги- наставники, руководители МО.
9.	Выполнение практической части программы. Корректировка рабочей программы.	1 раз в четверть	Руководители МО, заместитель директора по УР
10	Консультация «Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету».	Декабрь	Заместитель директора по УР

Инновационная деятельность учителей, классных руководителей

Цель: организация, совершенствование, поддержка научно-методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов.

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Выявление инициативных педагогов, способных к инновационной деятельности.	Сентябрь	Бурцева Е.В.
2.	Формирование проблемно-творческих групп.	Сентябрь	Бурцева Е.В.
3.	Участие учителей лицея в конкурсах педагогического мастерства различных уровней.	В течение года	Бурцева Е.В.
4.	Организация работы педагогов в ПТГ муниципалитета, региона.		Бурцева Е.В. Антонова Е.Е. Руководители МО
5.	Организация работы педагогов в муниципальной, региональной, всероссийской и федеральной экспериментальных/инновационных/сетевых площадках, программах и проектах.		
6.	Организация работы педагогов в муниципальной, региональной, всероссийской и федеральной предметных комиссиях		

Внеурочная деятельность по предмету (в рамках проекта «Успех каждого ребёнка»)

Цель: активизация внеурочных методов стимулирования мотивации к обучению. «Реализация программы – Одаренные дети»

№п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Организация лицейских предметных недель, декад, олимпиад.	По плану МО В течение года	Руководители МО Зам. директора по НМР Зам. директора по ВР Куратор Куратор
2.	Участие в муниципальных, региональных, Всероссийских, Международных (очных и дистанционных) олимпиадах, конкурсах, конференциях и т.д., включенных в перечень Минпроса		
3.	Организация внеурочной деятельности в 1-11-х кл. по ФГОС.		
4.	Организация лицейского Дня МДО, Фестиваля проектов 5-11 классов (проектно-исследовательская деятельность обучающихся)		
5.	Организация дополнительного образования. (ПФДО)		
6.	Организация работы в рамках сетевого взаимодействия с вузами		
7.	Организация профориентационной работы с учащимися 1-11 классов и их родителями («Билет в будущее», «Проектория» и др.)		

Обновление содержания образования (в рамках проекта «Современная школа»)

Цель:

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Внедрение в образовательный процесс предмета «Вероятность и статистика» 7-10 классы	В течение года	Руководитель МО учителей математики
2	Использование материалов краеведения в образовательном процессе (курс «География Томской области», «Экология Томской области»)	В течение года	Руководитель МО учителей географии
3	Обновление содержания предмета «Труд»	В течение года	Учителя труда
4	Обновление содержания предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	В течение года	Учителя ОБЗР
5	Внедрение в образовательный процесс мониторинга функциональной грамотности	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники

Освоение ИКТ-технологий (в рамках проекта «Цифровая образовательная среда»)

Цель: создание современной и безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№ п\п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Использование ресурсов цифровых платформ в образовательной деятельности (Статград, Якласс, Фоксфорд и др.)	В течение года	Зам.директора по НМР
2.	Использование ресурсов РЭШ в образовательной деятельности, платформы ШЦП и др.	В течение года	Руководители МО
3	Систематическое ведение электронного журнала на платформе «Сетевой город»	В течение года	Зам.директора по УР
4	Реализация образовательного процесса на лицейской платформе дистанционного обучения	В течение года	Зам.директора по УР

Работа с обучающимися

Работа с одаренными обучающимися

Цель:

- освоение эффективных форм организации образовательной деятельности обучающихся;
- выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении,
- развитие интересов и раскрытие творческого потенциала обучающихся.

Задачи:

1. Выявление одаренных детей и пополнение электронного «Банка данных» мотивированных обучающихся;

2. Активное использование ресурсов образования для расширения возможностей выбора индивидуальных траекторий и развития творческого потенциала личности;
3. Активизация работы для осуществления научно-исследовательской деятельности, проектной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения личностной, социальной самореализации и профессионального самоопределения обучающихся

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Подготовка к диагностике для выявления одаренности детей	август-сентябрь	Психолог
Разработка, утверждение и внедрение в учебный план новых программ элективных курсов для 9-11 классов	август-сентябрь	Заместитель директора по УР
Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	сентябрь - октябрь	Руководители МО
Подбор заданий повышенного уровня сложности для одаренных детей и для детей с повышенным интересом к предмету.	октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 (4-11 класс)	сентябрь - октябрь	Руководители МО, учителя-предметники
Анализ результатов олимпиад школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025	ноябрь	Заместитель директора по УР
Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников – 2024-2025 (8-11 класс)	ноябрь	Заместитель директора по УР
Анализ результатов олимпиад муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников 2024-2025 (8-11 класс)	декабрь	Заместитель директора по УР
Отчет о работе с одаренными детьми за первое полугодие	декабрь	Заместитель директора по НМР
Анализ участия в региональном этапе Всероссийской олимпиады школьников	март	Заместитель директора по НМР
Участие в новых образовательных конкурсах для учащихся	в течение года	Заместитель директора по НМР
Размещение информации по работе с одаренными детьми на сайте лица	в течение года	Заместитель директора по НМР
Анализ работы по направлениям деятельности	май	Заместитель директора по НМР
Организация, консультационная работа, подготовка документов обучающихся для участия в муниципальных и региональных конкурсах на получение именной стипендии и звания лауреата	июнь	Заместитель директора по НМР

Работа по предупреждению неуспеваемости

Цели: принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества знаний обучающихся.

Задачи:

- создание условий для успешного усвоения обучающимися учебных программ;
- отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников;
- реализация разноуровневого обучения;

- изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.

Основопологающие направления и виды деятельности:

- организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися (разработка индивидуальных планов);
- методы и формы работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися во внеурочное время;
- воспитательная работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, нацеленная на повышение успеваемости;
- организация работы с родителями слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.

Планируемые результаты

- создание благоприятных условий для развития интеллектуальных способностей обучающихся, личностного роста слабоуспевающих и неуспевающих детей;
- внедрение новых образовательных технологий при работе с низко мотивированными детьми,
- предоставление возможности для участия слабоуспевающих и неуспевающих школьников в творческих конкурсах, выставках и других мероприятиях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Учителя-предметники
2	Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка	В течение года	Учителя-предметники
3	Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Учителя-предметники
4	Проведение совещаний при директоре	По плану работы	Администрация
5	Проведение заседаний МО по профилактике неуспеваемости	По плану работы	Руководители МО учителя – предметники
6	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими обучающимися	В конце каждой четверти	Зам. директора по УР
7	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости обучающихся	Постоянно	Классные руководители
8	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение года	Администрация
9	Организация консультаций для родителей слабоуспевающих обучающихся с учителями - предметниками, школьным психологом.	В течение года	