

**ПРИНЯТО**  
Общим собранием трудового коллектива  
Протокол № 8  
от «30» августа 2023 г.  
Председатель ПК  
Я.Е. Криволапова



**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ лицея №8  
имени Н.Н. Рукавишников г.Томска  
А.О.Чолокоглы  
приказ № 265-о от «30» августа 2023 г.

## **Положение** **О порядке организации питания обучающихся** **в МАОУ лицея №8 имени Н. Н. Рукавишников г. Томска**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации питания обучающихся МАОУ лицея №8 имени Н. Н. Рукавишников г. Томска (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021. 1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в лицее регулирует отношения между администрацией и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся, в соответствии с режимом работы лицея по графику, утвержденному директором лицея (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается реализация блюд, приготовленных в столовой лицея, в соответствии с циклическим меню, согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

1.5. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания следующим обучающимся:

- 1) обучающиеся 1-4 классов
- 2) обучающиеся 5-11 классов – отдельная категория:
  - дети, оставшиеся без попечения родителей;
  - дети, из малообеспеченных семей;
  - дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
  - дети, родитель (законный представитель) которых является участником СВО.
- 3) обучающиеся 1-11 классов – с ограниченными возможностями здоровья.

### **2. Организация питания обучающихся**

2.1. Питание обучающихся лицея должно быть организовано в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

2.2. Организация питания в лицее осуществляется по договору с организатором питания.

2.3. Администрация лицея выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.



2.3. Администрация лицея осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. Поставщик питания осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся, сотрудникам лицея через раздачу.

2.6. Обучающиеся лицея питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на классного руководителя и ответственного за питание, назначаемого приказом директора лицея в установленном порядке, заведующего производством столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно в соответствии с Положением о бракеражной комиссии лицея.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством школьного пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

### **3. Обязанности ответственного за школьное питание**

3.1. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Положением об организации льготного питания обучающихся в лицее;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- контролировать данные учета детей, проводимого классными руководителями лицея для уточнения количества питающихся в этот день и проверять своевременность предоставления сведений о количестве питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не позднее 5 числа следующего месяца).

3.2. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив лицея и хранится в течение трех лет.

### **4. Взаимодействие и контроль**

5.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родителями обучающихся, педагогическим советом лицея, медицинскими работниками, работниками столовой.

5.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции

- на администрации лицея
- на ответственном за организацию питания в лицее
- на бракеражной комиссии лицея.