

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета лицея №8
Протокол №14
от «30» августа 2022г

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ лицея №8
имени Н.Н. Рукавишникова
_____ / А.О. Чолокоглы

Приказ № от 30.08.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

1.1.1. нормативными правовыми документами федерального уровня:

- ст. 30, 58 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 286;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 г. № 287;

- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 13.12.2013 № 1342;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утв. приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008;

- Положением о психолого-медико-педагогической комиссии, утв. приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082;

- СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189.

1.1.2. нормативными правовыми актами ДОО Томской области.

1.1.3. правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения (далее - ОУ):

- Уставом ОУ;

- основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, систему оценок, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения образовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Образовательные достижения учащихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию учащихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании и публикуются на сайте.

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, учащиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОУ, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8. Данное Положение рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя ОУ.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС), ГОС.

2.2. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС, ГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

2.5. Формами текущего контроля являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся домашние, проверочные, лабораторные,

практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на вопрос;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы текущего контроля могут предусматриваться образовательной программой.

2.6. Периодичность текущего (поурочный и потемный) контроля успеваемости обучающихся определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований ФГОС (по уровням образования), индивидуальных особенностей учащихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий; указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

2.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1 – «работы нет».

2.7.1. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только вербальную (словесную) положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

2.7.2. Отметка за устный ответ учащегося выставляется учителем в ходе урока или в конце урока и заносится в классный журнал, электронный журнал и дневник учащегося.

2.7.3. Отметка за письменную работу заносится учителем в классный журнал, электронный журнал в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ о ведении ученических тетрадей и их проверке в МАОУ лицее №8.**

2.7.4. Проведение текущего контроля с выставлением **неудовлетворительной отметки не допускается:**

- после длительного пропуска занятий учащимся по болезни в течение двух недель;
- в начале учебного года учащимся, переведенным на новый уровень общего образования (2,5,10 класс) в течение недели;
- при изучении нового предмета в течение двух недель;
- на первых двух уроках после каникул.

2.7.5. Отметки, полученные учащимся за выполнение работ контролирующего характера, являются окончательными и не подлежат изменению.

2.7.6. В течение учебного дня проводится не более одной контрольной работы в классе.

2.7.7. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося.

2.7.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренной индивидуальным учебным планом.

2.7.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются:

- в электронном журнале соответствующего класса (в случае, если сроки обучения на дому не превышают 5 месяцев);
- в индивидуальном электронном журнале (в случае, если сроки обучения на дому 5 месяцев и более).

2.7.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом лица.

2.7.11. Оценка личностных результатов:

- методом оценки личностных результатов обучающихся используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио (метод интегральной (накопительной) оценки, сборник работ и результатов обучающегося, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях), способствующего формированию у обучающихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать Портфолио (портфель достижений);

- личностные результаты обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности ОУ.

2.7.12. Оценка метапредметных результатов:

- предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею;

- проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка сформированности метапредметных результатов обучающихся на уровне начального общего образования проводится в конце учебного года (не ранее чем за 3 недели до завершения учебного периода) в виде итоговой комплексной работы на межпредметной основе (2-4 классы). Результат выполнения итоговой комплексной работы позволяет сделать вывод об уровне сформированности метапредметных результатов обучающегося на основе системы оценивания, разработанным к данным работам:

2.7.11.1. Оценка (уровень сформированности) достижения метапредметных результатов **выставляется** в электронный журнал.

2.7.12. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности **не предусмотрен.**

2.7.13. Оценка уровня сформированности функциональной грамотности

- предполагает оценку способности использовать приобретаемые в течение жизни знания для решения широкого диапазона жизненных задач в различных сферах человеческой деятельности, общения и социальных отношений;

- проводится в ходе таких процедур, как комплексные работы на межпредметной основе, оценка уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся на уровнях основного и среднего общего образования проводится два раза в год (октябрь, март). Результат выполнения итоговой комплексной работы позволяет сделать вывод об уровне сформированности функциональной грамотности обучающегося на основе системы оценивания, разработанным к данным работам.

2.7.14. Оценка (уровень сформированности) достижения уровня сформированности функциональной грамотности **выставляется** в электронный журнал.

2.7.15. Оценка уровня сформированности исследовательских и проектных компетенций обучающихся проводится в ходе таких процедур, как участие в общелицейском Фестивале проектов.

Оценка уровня сформированности исследовательских и проектных компетенций обучающихся на уровнях основного общего и среднего общего образования проводится один раз в год (март - апрель). Результат защиты проектной/исследовательской работы (групповой/индивидуальной) позволяет сделать вывод об уровне сформированности исследовательских и проектных компетенций обучающегося на основе системы оценивания в соответствии с Положением об организации проектно-исследовательской деятельности обучающихся 5-11 классов.

2.7.16. Оценка (зачет/незачет) достижения уровня сформированности исследовательских и проектных компетенций обучающихся **выставляется** в электронный журнал.

2.7.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме

(дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

3.2. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС, ГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.3. Промежуточная аттестация в ОУ проводится на основе принципов объективности беспристрастности. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную/полугодовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти/полугодия, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.5. Организация и проведение четвертной/полугодовой промежуточной аттестации.

3.5.1. Четвертная/полугодовая промежуточная аттестация учащихся проводится с целью определения качества освоения учащимися содержания учебных программ, достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы по завершении определенного временного промежутка (четверть/полугодие).

3.5.2. Четвертная промежуточная аттестация проводится во 2-9 классах, полугодовая промежуточная аттестация - в 10-11 классах. Годовая промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах. Сроки проведения промежуточной аттестации определяется образовательной программой.

3.5.3. Периодичность и сроки проведения промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике ОУ на текущий учебный год.

3.5.4. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основе результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно, с обязательным учетом результатов письменных контрольных и проверочных работ за 1-2 дня до окончания четверти/полугодия;

3.5.5. Для объективного оценивания по итогам четверти (полугодия) необходимо:

- не менее 3 отметок за четверть с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам и 1-2 отметки за устный ответ при одно-двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету учебного плана;
- не менее 6 отметок за полугодие с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам и 2-4 отметки за устный ответ при одно-

двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету учебного плана;

- не менее 10 отметок за четверть при недельной учебной нагрузке более двух часов в неделю, с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам и 2-3 отметки за устный ответ.

3.5.6. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется (не аттестован по болезни) или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

3.5.7. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение:

- контрольных работ чаще одного раза в две с половиной недели по каждому учебному предмету в одной параллели;
- более одной контрольной работы в день для одного класса.

3.6. Организация и проведение годовой промежуточной аттестации в ОУ.

3.6.1. Годовая промежуточная аттестация - это установление уровня достижения учащимися результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, за учебный год (уровень общего образования).

3.6.2. Годовую промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 1-8 и 10 классов, осваивающие основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся без исключения.

3.6.2.1. Годовая промежуточная аттестация для учащихся 9 и 11 классов проводится в **форме учета личных достижений** (среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций).

3.6.3. Годовая промежуточная аттестация (**очная, очно-заочная и заочная формы обучения**) проводится по всем предметам учебного плана, на изучение которых предусматривается не менее 34 часов.

3.6.4. Годовая промежуточная аттестация (**семейная форма обучения**) проводится по всем предметам учебного плана в сроки, установленные образовательной организацией.

3.6.5. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации учащихся фиксируются в календарном учебном графике.

3.6.6. Годовая промежуточная аттестация учащихся проводится 1 раз в год:

- ИЗО, музыка, технология, физическая культура – февраль - март;
- по всем предметам – с 20 апреля по 20 мая

учебного года в соответствии с расписанием, утвержденным руководителем ОУ до 1 февраля (ИЗО, музыка, технология, физическая культура) и 10 апреля (по всем предметам) текущего учебного года.

3.6.7. Информация о проведении промежуточной аттестации доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) на официальном сайте ОУ до 1 февраля (ИЗО, музыка, технология, физическая культура) и 10 апреля (по всем предметам) текущего учебного года.

3.6.8.1 Годовая промежуточная аттестация для учащихся лицей, находящихся:

- на длительном лечении в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев;
- в санаториях для детей, нуждающихся в длительном лечении,

осуществляется как **форма учета личных достижений** (среднее арифметическое результатов четвертных/полугодовых аттестаций);

3.6.8.2 Годовая промежуточная аттестация для учащихся лицей, являющихся победителями и призерами регионального и/или Всероссийского этапов ВСОШ, заключительного этапа предметных олимпиад, проводимых вузами РФ и входящих в перечень Министерства

просвещения РФ, осуществляется как **форма учета личных достижений по результатам олимпиад («отлично»)**.

3.6.9. Годовая промежуточная аттестация учащихся осуществляется:

- аттестационной комиссией, в количестве не менее 2-х человек, включающей учителя предметника данного класса и ассистента из числа педагогов того же цикла/предметной области, утвержденной приказом руководителя ОУ;

- по контрольно-измерительным материалам (КИМам), которые разрабатываются методическим объединением в соответствии с ГОС, ФГОС общего образования, с ФГОС для детей с ОВЗ;

- проведение годовой промежуточной аттестации оформляется соответствующим протоколом. Протокол подписывается всеми членами аттестационной комиссии после проведения промежуточной аттестации и сдаётся в учебную часть, хранится в течение следующего учебного года;

- письменные работы учащихся по результатам промежуточной аттестации хранятся в делах учебного учреждения в течение года.

3.6.10. Учителя – предметники лица на методических объединениях определяют каждый по своему предмету форму проведения промежуточной аттестации. Данное решение отражается в протоколах заседаний методических объединений и направляется на утверждение приказом по лицу в рамках учебного плана на следующий учебный год.

3.6.11. Промежуточная аттестация учащихся в Лицее проводится в следующих формах:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: проверочные, самостоятельные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов, беседы, собеседования;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок;

- комплексной контрольной работы;

- тестирования;

- защиты индивидуального/группового проекта, рефератов, творческих работ,

- сдача нормативов по физкультуре. Учащиеся, имеющие медицинский документ об освобождении от практических занятий по физической культуре (сдачи нормативов, силовые нагрузки и т.д.), проходят промежуточную аттестацию в рамках изученного теоретического материала курса «Физическая культура» (например, реферат, тестовая работа, творческая работа и т.д.),

- форма учета личных достижений (среднее арифметическое по результатам четвертей/полугодий);

- Всероссийские проверочные работы (ВПР) в образовательной организации в 4-8-х и 10-х классах используются как форма промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ и являются частью Графика оценочных процедур МАОУ лица №8. Содержание и структура ВПР определяется на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного и среднего общего образования с учетом Основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.

Решение об участии обучающихся с ОВЗ в ВПР принимается индивидуально, выбирая из перечня предметов для выполнения ВПР, предложенного федеральными и региональными органами управления образования. В содержание заданий ВПР включаются наиболее значимые элементы по каждому учебному предмету, важные для общего развития обучающихся и их социализации.

3.6.12. Если учащиеся проходят промежуточную аттестацию в форме собеседования, то в этом случае они дают без подготовки развернутый ответ по одной из ключевых тем курса (вопросы заранее подготовлены и объявлены учащимся). Собеседование проводится с

учащимися, проявившими интерес к научным исследованиям в избранной области знаний и обладающими аналитическими способностями.

3.6.13. Если учащиеся проходят промежуточную аттестацию в форме устной аттестации по билетам, то они отвечают на вопросы, сформулированные в билетах, и выполняют предложенные им практические задания (решение задачи, разбор предложения, выполнение лабораторной работы, демонстрация опыта и т.д.).

3.6.14. Если учащиеся проходят промежуточную аттестацию в форме защиты реферата, творческой работы, проектов, в этом случае им предлагается на выбор полный перечень тем рефератов, творческих работ, проектов с учетом прохождения программы за текущий год. Темы рефератов, темы творческой работы, проектов даются на выбор ученику не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения промежуточной аттестации.

Не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации, реферат, творческая работа, проект предоставляются на рецензию учителю-предметнику или научному руководителю, если такой имеет место быть.

3.6.15. Если учащиеся проходят промежуточную аттестацию в форме тестирования, выполняют комплексные проверочные работы, контрольные работы, пишут контрольные диктанты, то в этом случае они выполняют предложенные им задания письменно.

3.6.16. Подготовка контрольно-измерительных материалов для промежуточной аттестации учащихся и система их оценивания.

3.6.17. Билеты для устной аттестации и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, перечень тем учебного предмета для собеседования, тематика рефератов, творческих работ, проектов разрабатываются учителями-предметниками в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, проходят экспертизу на методических объединениях учителей и направляются на утверждение директору лицея.

3.6.18. Для аттестационной комиссии должны быть подготовлены решения и ответы практических заданий материала промежуточной аттестации.

3.6.19. Отметки за ответ при выполнении заданий в любой форме проведения промежуточной аттестации выставляется в баллах в соответствии с уставом Лицея и рекомендациями об оценивании знаний, умений, навыков по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.6.20. Контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации:

- рассматривается на предметных методических объединениях до 1 декабря текущего учебного года;

- утверждается приказом директора лицея до 15 декабря.

3.6.21. Контрольно-измерительный материал для проведения промежуточной аттестации хранится в сейфе директора лицея в конвертах. На конвертах делается сноска обо всех согласованиях и утверждениях материала, указывается № приказа утверждения материала, дата издания, подписывается директором, ставится печать лицея.

3.6.22. Не позднее 1 марта текущего учебного года перечень вопросов теоретической части материала для устной части заданий промежуточной аттестации доводится до сведения учащихся.

3.6.23. Не допускается отработка практической части аттестационного материала на консультациях.

3.6.24. Учащиеся, заболевшие в период проведения годовой промежуточной аттестации, могут пройти годовую промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком образовательного процесса и предназначенные для прохождения повторной годовой промежуточной аттестации;

3.6.25. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах на страничках учебных предметов.

3.6.26. При проведении годовой промежуточной аттестации учащихся вводится понятие «итоговая отметка».

3.6.27. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по **четырехбалльной (2-5)** системе, также предусмотрена фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов (**зачет/незачет для групповых/индивидуальных проектов; усвоил/не усвоил – элективные и факультативные курсы**) освоения образовательных программ без разделения на уровни освоения по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям.

Для выставления оценок по ВПР используются рекомендованные шкалы, которые публикуются вместе с критериями оценивания. Учреждение получает критерии оценивания ответов и полностью организует проверку ВПР в течение 3-х дней. Проверка работ осуществляется силами Учреждения, которое полностью организует проверку работ, в качестве экспертов выступают учителя высоких квалификационных категорий. При результате «2» (неудовлетворительно) за ВПР - обучающийся (с согласия законных представителей) может написать годовую контрольную работу и повысить результат.

3.7. Организация и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учеников с ОВЗ

3.7.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

- особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;
- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);
- присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;
- адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- 1) упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;
 - 2) упрощение многозвеньевой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;
 - 3) в дополнение к письменной инструкции к заданию при необходимости она прочитывается педагогом вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;
- при необходимости адаптирование текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого; упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению, картинный план и др.);
 - при необходимости предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);
 - увеличение времени на выполнение заданий;
 - возможность организации короткого перерыва (10–15 минут) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

3.7.2. Освоение адаптированной основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии. Не допускается завышение оценок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения.

3.7.4. Текущий контроль успеваемости (порядок, периодичность и сроки проведения, обязательные формы и их количество) проводится: с учетом особенностей психофизического

развития и возможностей детей с ОВЗ и детей с интеллектуальными нарушениями; рекомендаций ПМПК (ППК); здоровьесберегающих технологий; определяется учителем, ведущим учебный предмет, при планировании на учебный год и отражается в рабочем варианте его программы (календарно-тематическом плане).

3.7.4.1. Формы текущего контроля соответствуют формам текущего контроля обучающихся, осваивающих основные образовательные программы.

3.7.4.2. В целях проведения объективного текущего контроля успеваемости, педагогами школы разрабатываются контрольные задания, содержание которых учитывает тот уровень, который смогли достичь обучающиеся в процессе обучения и позволяет оценивать степень личного продвижения обучающимися в освоении тем, разделов, глав учебных программ на время проверки.

3.7.4.3. Оценка устного ответа, обучающегося с ОВЗ, легкой и умеренной степенью умственной отсталости при текущем контроле успеваемости, выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока (в соответствии с положением о текущем оценивании обучающихся с ОВЗ).

3.7.4.4. Письменные, практические, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, обучающихся с ОВЗ, легкой и умеренной степенью умственной отсталости, оцениваются по 5-балльной системе, выставляются в классный журнал.

3.7.4.6. Подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.

3.7.4.7. Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам триместра (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.

3.7.4.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник учащегося), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться классному руководителю.

3.7.5. Текущий контроль предметов блока коррекционных занятий.

3.7.5.1. При планировании программ коррекционных курсов учителем разрабатывается схема обследования и оценки уровня сформированности процессов у детей, которая позволяет отслеживать продвижение учащихся в своем развитии. Отметки в журнал не ставятся.

3.7.5.2. Текущий контроль обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), получающих образование в форме индивидуального обучения на дому.

3.7.5.2.1. Текущий контроль по основным предметам проводит учитель, осуществляющий обучение на дому. Для проверки качества усвоения индивидуального плана, составленного в соответствии с программами учебного плана для детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), обучающимися на дому, по итогам учебного триместра и года учителями проводятся контрольные работы в форме промежуточной аттестации.

3.7.5.2.2. Результаты текущего контроля детей с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) обучающихся индивидуально на дому, систематически заносятся в журнал индивидуального обучения. Результаты промежуточной аттестации вносятся в классный журнал соответствующего класса, согласно положения об индивидуальном обучении на дому.

3.7.5.3. Текущий контроль учащихся с тяжелой (глубокой) степенью умственной отсталости.

3.7.5.3.1. Обучение детей данной категории организовано по специальным программам, на основании которых составляются учебный план и индивидуальные программы для каждого ребенка, в которых указано какими умениями и навыками должен он овладеть, метод оценки знаний обучающихся, воспитанников. Отметки не выставляются. Отслеживается продвижение учащихся относительно самих себя, без сравнения результатов со сверстниками

3.7.6. Оценивание работ текущего контроля и промежуточной аттестации проводится в соответствии с п.2 . **Положение о текущем контроле и системе оценивания учащихся с ОВЗ МАОУ лицея №8 г. Томска**

3.7.4.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированной образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с учащимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности учащегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении учащегося. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» («неудовлетворительно») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.7.4.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану,

Выставление итоговых отметок учащимся

- при выставлении итоговых отметок обучающимся 10-ых классов учитывается прохождение **пятидневных учебных сборов по основам безопасности жизнедеятельности**;
- итоговая отметка совпадает с отметкой за промежуточную аттестацию в том случае, если отметка за промежуточную аттестацию совпадает с годовой.
- в случае расхождения годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию в один балл, итоговая отметка не может быть выше годовой, если в одной из четвертей у учащегося была неудовлетворительная отметка. Например:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год	Промежуточная аттестация	Итоговая
3	2	3	4	3	4	3

- в случае расхождения годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию на два балла, итоговым становится средний арифметический балл годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию. Например:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год	Промежуточная аттестация	Итоговая
3	3	4	3	3	5	4

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год	Промежуточная аттестация	Итоговая
5	5	5	5	5	3	4

Кроме случая:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год	Промежуточная аттестация	Итоговая
3	3	3	3	3	5	3

- итоговая отметка может быть выше отметки за промежуточную аттестацию, если более высокая отметка была итоговой по результатам трёх четвертей. Например:

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	За год	Промежуточная аттестация	Итоговая
5	5	4	5	5	4	5

- итоговая отметка не может быть выше годовой, кроме случая расхождения годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию на два балла.

- итоговая отметка в 10-х классах (для девушек, не проходящих учебные сборы по ОБЖ) выставляется следующим образом:

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
3	3	3	4	3

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
3	3	3	5	3

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	4	3	3

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	4	4	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	4	5	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
4	4	4	3	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
4	4	4	5	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
5	4	5	3	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
5	4	5	4	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
5	4	5	5	5

<i>I</i>	<i>II</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная</i>	<i>Итоговая</i>
----------	-----------	---------------	----------------------	-----------------

<i>полугодие</i>	<i>полугодие</i>		<i>аттестация</i>	
5	5	5	3	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
5	5	5	4	5

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
2	3	3	5	3

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
2	2	2	5	3

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	4	5	4

<i>I полугодие</i>	<i>II полугодие</i>	<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Итоговая</i>
2	4	3	5	3

- итоговая отметка в 10-х классах (для обучающихся проходящих учебные сборы по ОБЖ) выставляется как средний арифметический балл годовой отметки, отметки за промежуточную аттестацию и отметки за прохождение учебных сборов по ОБЖ.

Например:

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	3	3	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	3	4	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	3	5	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	3	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	4	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	4	5	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	5	3	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	5	4	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
3	5	5	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	3	3	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	4	3	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	5	3	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	4	3	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	4	4	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	4	5	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	5	3	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	5	4	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
4	5	5	5

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
---------------	---------------------------------	----------------------	-----------------

5	5	3	4
---	---	---	---

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
5	5	4	5

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
5	5	5	5

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	3	3	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	3	4	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	3	5	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	4	3	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	4	4	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	4	5	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	5	3	3

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	5	4	4

<i>За год</i>	<i>Промежуточная аттестация</i>	<i>Учебные сборы</i>	<i>Итоговая</i>
2	5	5	4

3.6.16. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией учреждения.

3.6.17. При получении неудовлетворительного результата за годовую промежуточную аттестацию учащийся обязан пройти повторно годовую промежуточную аттестацию.

3.6.18. По окончании учебного года администрация ОУ проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации 1-8, 10 классов и перевода учащихся 1-8-х, 10-х классов в следующий класс.

3.6.19. По окончании учебного года в 9, 11 классах администрация ОУ проводит педагогический совет, на котором рассматриваются вопросы о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся 9, 11 классов и допуска их к государственной итоговой аттестации.

3.6.20. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся.

3.6.21. В случае неудовлетворительных результатов годовой промежуточной аттестации учащегося классные руководители в трёхдневный срок уведомляют родителей (законных представителей) учащегося о наличии академической задолженности по предмету (предметам) в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления (Приложение 1). Письменное уведомление хранится в личном деле учащегося.

3.6.22. Годовые итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося классным руководителем. В соответствии с решением педагогического совета делается запись о переводе учащегося в следующий класс, заверяется подписью классного руководителя, печатью ОУ.

4. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА УЧАЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИЙ КЛАСС

4.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов годовой промежуточной аттестации, решением педагогического совета переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Учащиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся решением педагогического совета в следующий класс условно.

4.3. Уважительными причинами признаются:

- болезнь учащегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации учащегося по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Условный перевод в следующий класс - это перевод учащихся, не прошедших годовую промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с **обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные ОУ сроки.**

5. ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Учащиеся **обязаны** ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОУ;

5.1.2. Учащиеся имеют право:

- пройти годовую промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни учащегося и (или) иных уважительных причин;
- получать в ОУ консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- получать в ОУ информацию о сроках и датах работы комиссий по ликвидации академических задолженностей;
- получать помощь педагога-психолога (при наличии в ОУ).

5.1.3. Общеобразовательная организация при организации и проведении промежуточной аттестации учащихся обязана:

- создать условия учащимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

5.1.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации учащимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию учащимся академической задолженности в установленные ОУ сроки в течение следующего учебного года.

5.2. Для ликвидации учащимся академической задолженности во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется руководителем ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

5.3. Сроки ликвидации академической задолженности утверждаются руководителем учреждения и доводятся классным руководителем до сведения учащегося и его родителей (законных представителей) в письменной форме под роспись (Приложение 2). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.4. Результат приема повторной годовой промежуточной аттестации учащегося по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) комиссия оформляет протоколом.

5.5. Учащимся, ликвидировавшим академическую задолженность, выставляются положительные итоговые отметки. Решением педагогического совета они переводятся в следующий класс.

5.6. Учащимся, не ликвидировавшим дважды академическую задолженность в установленные ОУ сроки, выставляется неудовлетворительная итоговая отметка.

5.7. Классный руководитель в письменной форме информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия ими в 3-хдневный срок решения об организации дальнейшего обучения учащегося (Приложение 3). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося.

5.8. По усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их письменного заявления данные учащиеся могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЛИЦ,

ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ В ФОРМЕ САМООБРАЗОВАНИЯ ИЛИ СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в МАОУ лицее №8 по соответствующей образовательной программе бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.

6.2. Промежуточная аттестация лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования организуется в соответствии с **ПОЛОЖЕНИЕМ по организации освоения обучающимися общеобразовательных программ в формах семейного образования и самообразования и организации промежуточной и итоговой аттестации экстернов в МАОУ лицее №8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска**, утвержденным Приказом директора лицея от № 453 от 31.08.2018 г.

7. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

7.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на верифицированных информационных платформах **или на СДО лицея**.
- проводить тестирование, контрольные работы;
- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;
- потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И (ИЛИ) ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, учащихся, родителей, администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОУ.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения коллегиальными органами управления ОУ и утверждаются приказом руководителя ОУ.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____

Ваш сын (дочь, опекаемый) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

ученик(ца) _____ класса, не освоил(а) общеобразовательную программу за 20 ____/20 ____
учебный год и имеет академическую задолженность по следующим(ему) предметам:

В соответствии с п. 8 ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»,
решением педагогического совета от «__» _____ 20 ____ г. ваш сын (дочь,
опекаемый) _____ переведен(а) в _____ класс условно
(приказ № _____ от «__» _____ 20 ____ года.

В соответствии с п.3, п.5 ст. 58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской
Федерации» Ваш сын (дочь, опекаемый) обязан ликвидировать академическую задолженность в течении
следующего учебного года.

Директор МАОУ лицея №8 им. Н.Н.Рукавишникова _____ А.О.Чолокоглы

Классный руководитель _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: _____

Ознакомлены: _____ / _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)

Директору МАОУ лицея №8

родителя _____

заявление

Прошу провести повторную годовую промежуточную аттестацию моего(ей) сына (дочери, опекаемого) _____

за _____ класс по предметам _____

в сроки, установленные образовательной организацией.

дата

подпись

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая, ые) _____

Ваш сын (дочь, опекаемый) _____
(Ф.И.О., дата рождения)

ученик(ца) _____ класса, имеет академическую задолженность по следующим(ему)
предметам за 20 ____/20 ____ учебный год по _____

_____ (учебный предмет, курс (модуль))

и приглашается в школу для ликвидации академической задолженности согласно утвержденному графику:

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Сроки проведения	Кабинет	Время
1				
2				

Ответственность за своевременную явку учащегося(ейся) для ликвидации академической задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

Директор МАОУ лицея №8 им. Н.Н.Рукавишникова _____ А.О.Чолокоглы

Дата: _____

Ознакомлены: _____ / _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая, ые) _____

В соответствии с п.9 ст.58 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» Вам необходимо в трехдневный срок принять решение об организации дальнейшего обучения Вашего сына (дочери, опекаемого)

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

ученика(цы) _____ класса МАОУ лицея №8, не ликвидировавшего(ей) в установленные сроки академической задолженности по предмету (предметам): _____

По Вашему усмотрению дальнейшее обучение может осуществляться следующим образом:

- повторное обучение;
- перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК;
- перевод на обучение по индивидуальному образовательному плану.

Директор МАОУ лицея №8 им. Н.Н.Рукавишникова _____ А.О.Чолокоглы

Дата: _____

Ознакомлены: _____ / _____
(Ф.И.О. родителей, законных представителей) (подпись)