

СОГЛАСОВАНО
на заседании педагогического
совета МАОУ лицей №8
Протокол № 15
от 29.08.2024 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ лицей №8
имени Н.Н. Рукавишников
_____ / А.О. Чолокоглы
Приказ № 303 от 30.08.2024 г.

**Правила приема граждан
в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишников Города Томска (далее – Правила приема) регламентируют приём граждан на получение общего образования в МАОУ лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска (далее – Лицей), для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Правила приема разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила приема разработаны на основании следующих документов:

1) Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.

2) Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

7) Приказа Министерства просвещения РФ от 08.10.2021г. № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

8) Приказа Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458».

9) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

10) Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

11) Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в электронном виде»;

12) Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (с изменениями от 06.12.2022 года);

13) Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения».

1.4. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон).

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в Лицей на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящими Правилами приема.

1.6. Настоящие Правила приема обеспечивают прием всех граждан в Лицей, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом, а также граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.7. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест (за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

1.8. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

1.9. Лицей размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет), издаваемый не позднее 15 марта текущего года соответствующим распорядительный акт органа местного самоуправления по решению вопросов местного значения в сфере образования о закреплении Учреждения за конкретными территориями муниципального образования «Город Томск» в течение 10 календарных дней с момента его издания (далее - распорядительный акт о закрепленной территории).

2. Права и обязанности

2.1. Лицей при приеме ребенка обязан:

– ознакомить его и (или) его родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми лицеем и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, права и обязанности учеников;

– ознакомить с распорядительным актом департамента образования администрации Города Томска (далее распорядительный акт) о закрепленной территории, изданным не позднее 15 марта текущего учебного года, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. С целью ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) обучающихся с данными документами и проведения организованного приема граждан в 1 класс и в 10 Лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения. В период проведения набора в 1 и 10 класс на стенде и на сайте размещаются графики работы приемных комиссий.

2.3. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) как участников образовательного процесса определены Уставом учреждения и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

2.4. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) обучающихся имеет(ют) право выбирать Лицей и формы получения образования, элективные учебные курсы и курсы внеурочной деятельности, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Лицеем.

2.5. Организация индивидуального отбора при приеме в государственные и муниципальные образовательные учреждения для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

2.6. Образовательная организация с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных), а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

3. Порядок приема граждан

3.1. Обучение детей в Лицее начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей или лица, действующего от его имени на основании доверенности) детей учредитель вправе разрешить прием детей в Лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более позднем возрасте.

3.2. В Лицей принимаются дети (как на начало, так и в течение учебного года), имеющие право на получение образования соответствующего уровня и проживающие на территории муниципального образования «Город Томск» и, в соответствии с закрепленным учредителем микрорайоном. Прием в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест.

3.3. При приеме на свободные места граждан, **не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом** обладают граждане, имеющие право на предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (если в Лицее уже обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. (п. 12)).

3.4. Во **внеочередном порядке** предоставляются места в Лицее детям, указанным в **пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»**, и детям, указанным в **статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. №226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»**, по месту жительства их семей (п. 9(1) введен Приказом Минпросвещения России от 30.08.2023 №642).

3.5. В **первоочередном порядке** предоставляются места в Лицее по месту жительства их семей:

- детям указанным в **абзаце 2 части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»**,

- детям сотрудников, указанным в **части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции»**,

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции,

- детям, указанным в **части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации»**

3.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Для детей, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их родителей (законных представителей), усыновителей или опекунов. При раздельном проживании родителей место жительства детей устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших 14 лет, осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (места пребывания).

3.8. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального

закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

3.9. Родитель (законный представитель) вправе подать заявление о зачислении в Лицей следующими способами:

1) в электронной форме через портал ЕПГУ;

2) с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

3) через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

4) посредством личного обращения.

3.10. Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.11. Способ подачи заявления о зачислении в Лицей родитель (законный представитель) вправе выбрать самостоятельно

3.12. **В заявлении** родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка **указываются** следующие сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;

– дата рождения ребенка или поступающего;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

– фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

– адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

– о наличии права первоочередного или преимущественного приема;

– о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

– факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

– согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.13. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте лицея в сети «Интернет».

3.14. **Для зачисления в Лицей** родитель(и) (законный(ые) представитель(и) предоставляет(ют) следующие документы:

– заявление о приеме на обучение;

– копию (и оригинал) документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

– поступающий предоставляет оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего;

– копию (и оригинал) свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копию (и оригинал) документа, подтверждающего установление опека или попечительства (при необходимости);

– копию (и оригинал) документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучения ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

– копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

– разрешение Учредителя на прием в Лицей ребенка в более раннем (раньше 6 лет и 6 месяцев) или более позднем возрасте (позже 8 лет) на обучение по образовательным программам начального общего образования;

– личное дело и портфолио обучающегося (если обучался в другом образовательном учреждении);

– аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

– табель промежуточных отметок успеваемости (для зачисления обучающихся в течение учебного года);

– копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

– согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе Учреждения - при подаче заявления родителями (законными представителями) детей с ограниченными возможностями здоровья.

– документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя заявителя в случае, если с запросом о предоставлении услуги по зачислению в Лицей обращается представитель заявителя.

3.15. Для зачисления в Лицей посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) родителю (законному представителю) после объявления Лицеом о начале приема документов по зачислению в часы работы приемной комиссии необходимо направить заявление о предоставлении муниципальной услуги, а также копии всех необходимых для зачисления в Лицей документов, указанных в разделе 3.14. данных Правил, в форме электронного документа и (или) электронного образа документа через личный кабинет заявителя.

3.16. Направление запроса о предоставлении услуги по зачислению в Лицей посредством использования Единого портала государственных и муниципальных услуг носит **предварительный** характер. Заявителю необходимо в течение 7 рабочих дней обратиться в Лицей для подтверждения подлинности информации, направленной через Единый портал, путем представления оригиналов документов, на основании которых происходит зачисление ребенка в Лицей.

3.17. В случае непредставления в установленный срок оригиналов документов, заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в Лицей исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в Лицей, с правом повторной подачи заявления.

3.18. Для зачисления в Лицей посредством почтового отправления родителю (законному представителю), после объявления Лицеом о начале приема документов по зачислению, необходимо с помощью почтового отправления направить все копии документов, необходимых для зачисления в ОУ, после чего в течение **7 рабочих дней** предоставить в ОУ оригиналы отправленных ранее документов.

3.19. В случае непредставления в течение 7 рабочих дней оригиналов документов, заявление на предоставление муниципальной услуги по зачислению в ОУ исключается из очереди на оказание муниципальной услуги по зачислению в ОУ, с правом повторной подачи заявления в ОУ.

3.20. В качестве дополнительных документов, подтверждающих преимущественное право, родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей вправе принести любые документы.

К таким документам могут относиться следующие:

– паспорт брата или сестры, уже обучающихся в Учреждении (далее – другой ребенок),

– свидетельство о рождении другого ребенка,

– документы, которые подтверждают регистрацию по месту жительства другого ребенка, (например, свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания),

– решение суда, подтверждающее место жительства другого ребенка;

– выписка из домовой книги;

- справка о составе семьи;
- иной предусмотренный действующим законодательством документ, подтверждающий место жительства).

Для зачисления ребенка в Лицей родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, предъявляет(ют) оригиналы документов и предоставляет(ют) их копии.

3.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, являющий(их)ся иностранным(ыми) гражданином(ами) или лицом(ами) без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным (ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируется в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

Уведомление о факте приёма заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.25. Факт ознакомления родителя(ей) (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации лица, уставом Лицея фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законных представителей) ребенка.

Подписью родителя(ей) (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Часть 1 статьи 6 Федерального закона №28: «При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Лицее в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации»).

3.26. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителя(ей) (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (Часть 3 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

3.27. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.28. На каждого ребенка, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3.29. Приём граждан на любой из уровней начального общего, основного общего, среднего общего образования в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.30. На уровне основного общего и среднего общего образования общеобразовательные программы углубленного и/или профильного изучения отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей, обучающихся предусматривают в правилах приема граждан в учреждения на соответствующие ступени механизмы выявления склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.31. Приём обучающихся, ранее получавших образование в форме семейного и самообразования, осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приёма.

3.32. Лицо, признанное беженцем, и прибывшие с ним члены его семьи имеют право на устройство детей в Лицей наравне с гражданами Российской Федерации. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

4. Приём обучающихся на уровень начального общего образования

4.1. Прием заявлений для приема в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее **01 апреля текущего года** и завершается **30 июня текущего года**. Зачисление в Лицей оформляется распорядительным актом в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

4.2. Дата и время начала приема заявлений приемной комиссией определяется Лицеом самостоятельно в рамках режима рабочего времени Лицея, оформляется приказом директора Лицея, который размещается на официальном сайте и информационном стенде Лицея в день начала работы приемной комиссии.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с **06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года**.

5. Приём обучающихся на уровень основного общего образования

5.1. На уровень основного общего образования в Лицей принимаются обучающиеся, освоившие общеобразовательную программу начального общего образования в Лицее, адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования детей с ОВЗ, а также обучающиеся, поступившие в порядке перевода из других общеобразовательных организаций на свободные места.

5.2. Приём на уровень основного общего образования обучающихся в порядке перевода из других общеобразовательных организаций осуществляется в соответствии с Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177.

6. Приём обучающихся на уровень среднего общего образования

6.1. На уровень среднего общего образования принимаются обучающиеся, имеющие аттестат об основном общем образовании и желающие получить среднее общее образование.

6.2. Для приёма обучающихся на уровень среднего общего образования его родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) подает(ют) заявление на имя директора Лицея и представляют аттестат об основном общем образовании.

6.3. Лицей обеспечивает прием всех выпускников 9-х классов Лицея, которые освоили программу основного общего образования и желают получить среднее общее образование.

6.4. Порядок приема в 10 классы по профильному обучению осуществляется в соответствии с Законом Томской области от 12 августа 2013 г. №149-ОЗ «Об образовании в Томской области» (ст.13. п.5.).

7. Основание для отказа в зачислении в образовательную организацию

7.1. Основанием для отказа в зачислении в образовательную организацию является:

- непредставление всех документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил;
- при не достижении ребенком возраста 6 лет 6 месяцев на 01 сентября текущего года в случае отсутствия у ребенка разрешения Учредителя Лицея на прием в 1 класс;
- при обращении заявителя, не проживающего на территории, за которой закреплен Лицей, в срок, установленный Лицеом для приема заявлений для граждан, проживающих на закрепленной территории;

– отсутствие свободных мест в Лицее, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.2. В случае отказа по причине отсутствия свободных мест в Лицее заявитель обращается в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска для решения вопроса о зачислении ребенка или самого заявителя (если он совершеннолетний) в другое ОУ, в котором имеются свободные места.

7.3. Основания для приостановления предоставления услуги по зачислению в Лицей законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

7.4. В случае принятия решения об отказе в зачислении в Лицей по основаниям, предусмотренным настоящими Правилами, заявителю направляется уведомление об отказе в зачислении ребенка в Лицей по форме, согласно приложению 4 к Положению.

8. Сроки подачи заявления и издания приказа о зачислении в Лицей

8.1. Срок начала подачи заявлений о зачислении в Лицей устанавливается локальным актом учреждения.

8.2. Приказ о зачислении в Лицей издается руководителем Лицея в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений, указанных в разделе 3 Положения (при зачислении в 1, 10 классы).

8.3. Приказы о зачислении в Лицей размещаются на информационном стенде лицея в день их издания.

9. Срок предоставления услуги по зачислению в Лицей

9.1. Зачисление в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест

Директору МАОУ лицея № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска
Чолокоглы А.О.

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного
представителя) ребенка)

(данные документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя))

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания)

(адрес(а) электронной почты)

(номер(а) телефона(ов))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения ребенка)
« ____ » _____ 20 ____ года рождения, проживающего по адресу:

(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка)

в 1 – й класс МАОУ лицея № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска.

Сведения о наличии первоочередного права или права преимущественного приема:

(заполняется при наличии права, в случае отсутствия ставится прочерк)

Сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации:

(заполняется при наличии потребности, в случае отсутствия ставится прочерк)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе:

(заполняется в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе, в случае отсутствия ставится прочерк)

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

С целью реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, на основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка изучение _____ родного языка.

Прилагаются следующие документы: 1) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка; 2) копия свидетельства о рождении ребенка; 3) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости); 4) копия документа о регистрации по месту жительства (форма № 8) или по месту пребывания (форма № 3) или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства; 5) копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра); 6) справка с места работы родителя (законного представителя ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение); 7) копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

С уставом Лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами, правилами внутреннего распорядка для обучающихся, локальными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____

(подпись)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(ФИО)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

ознакомлен(а) с:

- Уставом МАОУ лицея № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_4.html
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
https://lyceum8.gosuslugi.ru/netcat_files/68/1859/Litsenziya.pdf
- Свидетельством о государственной аккредитации
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_2.html
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_196.html
- Положением о порядке оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ лицеем № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска и учащимися и их родителями (законными представителями).
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_53.html
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_9.html
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_8.html
- Правилами приема в лицей

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))

родитель (законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество ребенка (последнее при наличии))

ознакомлен(а) с:

- Уставом МАОУ лицея № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_4.html
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности
https://lyceum8.gosuslugi.ru/netcat_files/68/1859/Litsenziya.pdf
- Свидетельством о государственной аккредитации
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_2.html
- Правилами внутреннего распорядка для обучающихся
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_196.html
- Положением о порядке оформления, приостановления и прекращения образовательных отношений между МАОУ лицеем № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска и учащимися и их родителями (законными представителями).
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_53.html
- Положением о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МАОУ лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишников г. Томска
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_9.html
- Положением о текущем контроле и промежуточной аттестации
https://lyceum8.gosuslugi.ru/svedeniya-ob-obrazovatelnoy-organizatsii/dokumenty/dokumenty-all_8.html
- Правилами приема в лицей

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

1. Фамилия, имя, отчество ученика

2. Дата и место рождения

3. Свидетельство о рождении / Паспорт

Серия, номер, дата выдачи

4. Гражданство

5. Адрес фактического проживания

6. Жилищные условия (благоустроенная квартира, квартира с частичными удобствами, частный сектор) *(нужное подчеркнуть)*

7. Характеристика семьи: один ребенок, 2 ребенка, малообеспеченная семья, многодетная семья (указать количество детей _____) *(нужное подчеркнуть)*

8. Телефон (ученика)

9. СНИЛС ученика _____

СНИЛС родителя (законного представителя) _____

10. Состояние здоровья (инвалидность, ОВЗ, состоит ли на д/учете, у какого специалиста, рекомендации для ребенка по орг. обучения) **Обязательно принесите классному руководителю копию МСЭ при инвалидности!**

11. Состав семьи (полная, неполная, многодетная, опека, находящаяся с социально-опасном положении)

(нужное подчеркнуть)

12. Если семья многодетная, укажите Ф.И. других детей, их дату рождения, укажите, кто обучается **в лицее № 8**

13. Если ребенок находится под опекой, то укажите Ф.И.О., дату рождения, место работы опекуна, телефон. **Обязательно принесите классному руководителю копию постановления на опеку!**

14. Стоит ли семья на учете, как нуждающаяся для получения социальной помощи

15. Посещает ли ребенок кружки, секции, клубы вне лицея? (если да, то укажите учреждение **дополнительного образования** (ТОЧНОЕ НАЗВАНИЕ, название кружка или секции)

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ

(наименование образовательного учреждения)

№ п/п	Дата регистрации	Ф.И.О. ребёнка, поступающего	Дата рождения ребёнка	Перечень представленных документов	Примечание	Подпись родителя (законного представителя) или поступающего, подтверждающая сдачу документов	Подпись лица, ответственного за получение документов

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
лицей №8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска
☎/факс: (3822) 56-31-71

РАСПИСКА

О приеме документов

Дана _____ в том, что он (она) сдал (а) следующие документы:

1. Заявление родителя (законного представителя) № _____
2. Копия паспорта заявителя
3. Копия свидетельства о рождении ребенка
4. Копию свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания)
5. Медицинские документы: Ф 26, 63
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

Документы принял _____ Дата _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

Уведомление
об отказе в зачислении ребенка в ООУ

Уважаемый (ая) _____

Уведомляем, что на Ваше заявление от « ____ » _____ 20__ г. № _____
Было принято решение об отказе в зачислении в МАОУ лицей №8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска по причине _____

Для решения вопроса о зачислении ребенка в другую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, Вы можете обратиться в комитет по общему образованию департамента образования администрации Города Томска: <https://admin.tomsk.ru/pgs/ax>

(указать орган)

Директор _____
подпись _____ расшифровка _____

М.П.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение

лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска

(наименование образовательной организации)

уведомляет о получении запроса о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ лицей № 8 имени Н.Н. Рукавишникова г. Томска и необходимых для ее предоставления документов и предлагает «_____» _____ 20__ года в _____ час. _____ мин. представить оригиналы документов путем их подачи в приемную комиссию Лицея.

Контактный телефон МАОУ лицея № 8: (приемная) 56-31-71

Документы получил:

_____ (_____)

Должность лица, ответственного
за прием документов

подпись

расшифровка подписи

М.П.

"__" _____ 20__ г.